



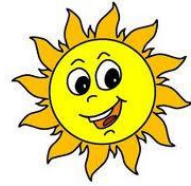
Boldog Óvoda



Bükkábrányi Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha
3422 Bükkábrány, Béke út 28. sz.

Telefon, fax: 49/335-005

E-mail: abranyovoda@gmail.com ovoda@bukkabrany.hu



HÁZIREND

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető rész	2. oldal
I. A Házirend célja, feladata és tartalma	3. oldal
II. Általános információk	3. oldal
III. Gyermek az óvodában	
a. A gyermek jogai és egyéb szabályozások	5. oldal
b. A gyermek távollétének, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások,	5. oldal
c. A gyermek jutalmazásának elvei, formái	6. oldal
d. A gyermek fegyelmezésének elvei, formái	6. oldal
e. A gyermek értékelésének rendje	6. oldal
f. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában	7. oldal
g. A gyermek étkeztetése az óvodában	7. oldal
h. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	7. oldal
IV. Egyéb szabályozások	
a. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	8. oldal
b. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása	9. oldal
V. Szülők az óvodában	
a. A szülők jogai	9. oldal
b. A szülők kötelességei	10. oldal
c. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	11. oldal
VI. Egyéb – az intézmény biztonságát garantáló – szabályok	12. oldal
VII. A Házirend nyilvánossága, megismerése	12. oldal
VIII. Záró rendelkezések	12. oldal
IX. Legitimációs záradék	12. oldal
X. Véleményezési jog gyakorlása	13. oldal

Bevezető rész:

A Bükkábrányi Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha Bükkábrány, Béke út 28. vezetősege, nevelőtestülete, dolgozói, szülői szervezete egységes szerkezetbe foglalja a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos, valamint az óvoda életének és működésének legfontosabb szabályait, a mindenki számára kötelező érvényű normákat, a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.

A házirend tartalma:

- I. A Házirend célja, feladata és tartalma
- II. Általános információk
- III. Gyermek az óvodában
 - a. a gyermek jogai és egyéb szabályozások,
 - b. a gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások,
 - c. a gyermek jutalmazásának elvei, formái,
 - d. a gyermek fegyelmezésének elvei, formái
 - e. a gyermek értékelésének rendje
 - f. a gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában
 - g. a gyermek étkeztetése az óvodában
 - h. a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
- IV. Egyéb szabályozások
 - i. A gyermek érkezésének és távozásának rendje
 - j. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása
- V. Szülők az óvodában
 - k. A szülők jogai
 - l. A szülők kötelességei
 - m. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
- VI. Egyéb – az intézmény biztonságát garantáló – szabályok
- VII. A Házirend nyilvánossága, megismerése
- VIII. Záró rendelkezések

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- A Bükkábrányi Napsugár Óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodába járó gyerekekre,
- szülőkre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvodai intézményre,
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk, a Házirend érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatjuk.
- A nevelési év első szülői értekezletén a házirendről tájékoztatást tartunk.

- A házirend megtekinthető a bejárati hirdetőtáblán, a nevelői szobában és az intézmény honlapján.

A BÜKKÁBRÁNYI NAPSUGÁR ÓVODA **HÁZIRENDJE**

Jelen Házirendet a főigazgató terjesztette elő a Szülői Közösség egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával, 2025. szeptember 11. napján.

I. A Házirend célja, feladata és tartalma

A Házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás megvalósítását, a gyermekek közösségi életének megszervezését. A Házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, a szülőkre, az intézmény dolgozóira, az óvodát meglátogató külső személyekre.

A Házirend felülvizsgálata jogszabályi változás esetén történik.

II. Általános információk

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Bükkábrányi Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha

Bükkábrány, Béke út 28.

Telefon, fax: 49/335-005

e-mail: abranyovoda@gmail.com ovoda@bukkabrany.hu

OM-azonosító: 202266

Főigazgató neve, fogadóórái:

Galambos Lajosné

Minden hónap első hétfője, előzetes egyeztetés alapján 13⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig.

Óvodapedagógusok fogadóórája:

Minden hónap első hétfője, előzetes egyeztetés alapján 13⁰⁰-16⁰⁰ óráig.

Az intézmény nyitva tartása:

- A nevelési év: Az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig.
- A szervezett tevékenységek: Az adott év szeptember 1-jétől a következő év május 31-ig.

A nyári zárás időpontjai:

- Az adott év augusztus 01. – augusztus 31. közötti időszakban, a Fenntartó által meghatározottak szerint. A konkrét időpontról minden év február 15-ig tájékoztatást adunk a szülőknek.

A nevelés nélküli munkanapok száma:

- Évente maximum 5 nap, a felhasználás konkrét időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatást adunk.

Napi nyitva tartás:

- Egész éven át hétfőtől péntekig: 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt a csengővel ellátott épület bejárati ajtaját az alábbi időpontokban zárva tartjuk: 9⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.

Az óvodai jogviszony létesítésének szabályai:

- A Nemzeti köznevelési törvény 8. §. (1) és (2) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig – maximum 8 éves korig – nevelő intézmény.
- A Nemzeti köznevelési törvény 83. §. (2) bekezdése értelmében a Fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, időpontjáról.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- a szülő és gyermek lakcímet és személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- amennyiben van, kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről),
- nem magyar állampolgárság esetén tartózkodási engedély

A gyermekek óvodai felvételére év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi.

A gyermekek felvételéről, átvételéről a főigazgató dönt. Döntését írásba kell foglalnia, indokolnia kell, valamint tájékoztatnia kell a szülőt a jogorvoslati lehetőségről. A felvétel elutasítása esetén határozati formában kell közölnie az erről szóló döntést. Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A Fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést, az óvodai felvétellel, érdeksérelemre való hivatkozással benyújtott kérelem esetében. A Fenntartó a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, a döntést megsemmisítheti, új döntés meghozatalára utasíthatja az óvodát. A szülő a közléstől számított 30 napon belül jogszabálysértésre történő hivatkozással bírósági felülvizsgálatot kérhet.

III. Gyermek az óvodában

a. A gyermekek jogai és egyéb szabályozások

A gyermeknek joga, hogy:

- Az óvodás gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek nem részesülhet testi- és lelki fenyegetésben, embertelen, megalázó büntetésben vagy bánásmódban.
- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Életrendjét szabadidő, testmozgás, pihenőidő beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- Részére a nevelés-oktatás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- Egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, ugyanakkor nem veszélyeztetheti saját- és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdve, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

b. a gyermekek távolmaradásával, hiányzásával kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradása igazolt:

- ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére, a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - Ha a gyermek beteg volt és azt az orvos igazolja.
 - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek betegség miatti távolmaradását a Házirendben meghatározottak szerint igazolni szükséges. Betegség miatti hiányzás esetén az intézményt csak orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek.
- Egészséges gyermek távolmaradását a szülő írásbeli kérelmére az óvodapedagógus és a főigazgató az alábbiak szerint engedélyezi:
Családi esemény, üdülés, iskolai szünetek alatti hiányzás, utazás miatti hosszabb távolmaradást a főigazgató korlátozás nélkül engedélyezi június 1. – augusztus 31. közötti időszakban.
Szeptember 1. – május 31. közötti időszakban a fent felsorolt indokok miatti távolmaradást a főigazgató engedélyezi, maximum 15 nap időtartamban.

Minden más esetben a szülő írásban benyújtott kérelmére az óvodapedagógus ad engedélyt a távolmaradásra (1-2 nap).

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. Ha a gyermek életkoránál fogva óvodai nevelésre kötelezett és egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot. Az értesítést követően a Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

c. a gyermekek jutalmazásának elvei, formái,

A jutalmazás eszmei formája a mindennapi életünkben jelen lévő nevelési módszer:

tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés, bátorítás, pozitív viselkedés megerősítése.

A teljesítmény értékelésekor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy az önértékelésben senki ne sérüljön.

A tárgyi jutalmazás alkalmazására ritkán kerül sor, ezek az alkalmak lehetnek például sportrendezvény, rajzpályázat, szavalóverseny (oklevél, könyvjutalom, ábrázolási eszközök, sporteszköz).

d. a gyermekek fegyelmezésének elvei, formái

Feladatunk a hibás, agresszív viselkedés megelőzése. Fontosnak tartjuk a gyermek sikerélményhez való juttatását.

A fegyelmezés eszmei formái:

szóbeli figyelmeztetés, felszólítás a negatív tevékenység befejezésére, rosszalló tekintet.

Fontos, hogy a társakat segítő, érdekeket védő irányba fordítsuk a gyerekeket.

e. A gyermekek értékelésének rendje:

- A gyermekek fejlődését félévenként dokumentációban rögzítjük. Értékeljük a gyermek képességeit – testi képességek, egészséges életmód, szociális képességek, értelmi képességek -, meghatározzuk a fejlesztendő területeket.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt a vele foglalkozó pedagógus és a főigazgató adhat.
- A gyermek teljesítményét külső szakemberek is mérik (Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa, logopédusa). Erről a szülőt tájékoztatjuk, hozzájárulásukról írásban nyilatkoznak.

f. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházata kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő, tiszta, jellel ellátott legyen. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el!
- Óvodai ünnepeken kislányoknak sötét szoknya, fehér blúz, a kisfiúknak pedig sötét nadrág, fehér ing ruházatot kérünk a szülőktől.
- A gyermekek váltócipője kényelmes, egészségügyi előírásoknak megfelelő legyen. Kérjük, hogy papucsot váltócipőként ne használjanak!
- Mozgás tevékenységhez kiscsoportban tornacipő, középső- és nagycsoportban tornaruha (vagy póló, rövidnadrág) és tornacipő biztosítását kérjük a szülőktől.
- Óvodásaink részére évszaknak megfelelő alsó- és felsőruházat biztosítását kérjük váltóruhaként.
- A szobai, udvari váltóruhát kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, kinőtt ruházat.
- A gyermek akkor ápol, ha teste, haja, körme tiszta és megfelelő méretűre van levágva.

g. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyerekek napi háromszori étkezését biztosítjuk az óvodában.
- Az étkezések időpontjai:
 - tízórai: 9⁰⁰ – 9³⁰-ig,
 - ebéd: 11⁴⁵ – 12²⁵-ig,
 - uzsonna: 14⁵⁰ – 15¹⁵-ig;
- Az óvoda területén – öltözőkben – a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, banán, cukorka, fagylalt, túró-rudi) etikátlan és zavarja a helyiség tisztántartását is.
- Azon gyermek étkeztetését, akinek szakorvosi javaslat alapján diétás étrendet írtak elő - a szülő vagy más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a szülő által behozott étel intézményben történő elfogyasztásával biztosítjuk.
- A gyermekek születésnapjára kizárólag előrecsomagolt, boltban vásárolt süteményt, gyümölcsöt hozzanak.

h. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevitele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodapedagógusok, dajkák nem adhatnak be otthonról küldött gyógyszert a gyerekeknek – kivétel allergia (pípa).

- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, a betegszobában elkülönítjük (a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján). Ezután értesíti a szülőt, hogy gondoskodjon a gyermek orvosi ellátásáról.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

IV. Egyéb szabályozások

a. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába, legkésőbb 9 óráig. Az intézmény bejárati ajtaját reggel 9 órától 15 óráig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. A bejárati ajtó zárása alatti időszakban a csengetésre ajtót nyitó intézményi dolgozó fogadja a belépőket. Óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleseti forrás lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon).
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- A gyermekek által otthonról hozott, ill. viselt értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Ha a szülő ebéd után viszi el gyermekét, a zavartalan ebédeltetés érdekében 12³⁰ órától az aulában kialakított szülői váróban várakozhat, hogy a többi gyermeket ne zavarja jelenlétével.
- A gyermekek hazavitele 15¹⁵ órától folyamatosan történik.
- Délután vagy délben, ha a szülő megérkezik gyermekéért, köteles gyermekével együtt minél előbb elhagyni az óvoda területét.
- Az intézmény előtt lévő kerékpártárolóban lezárás nélkül ott hagyott kerékpárokért, rollerekért, egyéb járművekért felelősséget nem tudunk vállalni!
- A gyermeket a szülők, illetve az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.

- A családban a szülők egymás közti konfliktusa az óvodát nem érinti. Amíg a gyermek elhelyezésére vonatkozó bírósági határozat nem áll az óvoda rendelkezésére, a gyermek elvitelének joga mindkét szülőt megilleti.
- Az óvodába egyedül járó és haza is egyedül menő gyermek szülője írásban kérheti – saját felelősségére – a gyermek kíséret nélküli óvodába járását.
- **Ha a gyermeket 18 év alatti kiskorú személy hozza az óvodába, illetve viszi haza, a gyermek szülője írásbeli engedélyével és tudtával történhet meg.**
- Az óvoda zárásának ideje után itt maradt gyermek szüleit, hozzátartozóit értesítjük. Ha így sem jönnek a gyermekért, az óvodapedagógus hazakíséri. Ha megbízható személynek nem tudja átadni – további intézkedését – saját otthonában felügyel rá.

b. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja. Külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, hittan, néptánc foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja), az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja.
- Gyermeklétszám csökkenés esetén – ha a létszám indokolja – élünk a csoportösszevonás lehetőségével.

V. Szülők az óvodában

a. a szülők jogai

- Szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja el.
- Joga van a szülőnek, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, valamint a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Előzetes egyeztetés után részt vehet a főigazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával az óvodai foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását és ennek munkájában tevékenyen részt vehet.

- Az óvodai szülői szervezet folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. Tájékoztatót kérhet az óvodavezetőtől a gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (kis-, középső-, nagycsoport).
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra 15 napon belül a szülő érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A főigazgató az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt a gyermek igazoltan és igazolatlanul mulasztott napjairól.

b. A szülők kötelességei

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését nyomon követi, félévenként írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a gyermekéről a szükséges tájékoztatást adja meg. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a folyamatos együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka és a gyermekekkel összefüggő tevékenységek végzése során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy kísérelje figyelemmel a gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését.
- A szülők további lehetőségei a pedagógiai munka megismerésére: a szülői értekezletek, nyílt napok, játszódélutánok, munkadélutánok, közös rendezvények, nyílt ünnepek.
- Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvodai dolgozó felügyeletével tartózkodhatnak. Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartására a szülők figyeljenek.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének pszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus erre javaslatot tesz. Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A csoportszobákban sem szülők, sem idegenek nem tartózkodhatnak. Kivétel a beszoktatás, óvodai ünnepélyek, nyílt nap, közös rendezvények, szülői értekezlet.
- A gyermekmosdóban szülők nem tartózkodhatnak.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban a beszoktatás ideje alatt behozzák kedvenc játékeszközeiket. Kérjük, hogy fogadják el a csoport óvodapedagógusainak erre vonatkozó ajánlásait. A gyermekek fejlődése és egészségügyi szempontból sem megengedhető az, hogy éveken át pl. cumival érkezzenek az óvodába.
- Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (kerékpár, aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.
- A dohányzás az intézmény egész területén tilos.
- A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz- és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és feladatokat az óvodai szabályzatok tartalmazzák.

c. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

- Az óvodai nevelés ingyenes, a szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti. Az étkezési térítési díj befizetésének időpontja a faliújságra kifüggesztésre kerül.
- Az étkezések lemondása minden nap 8 óráig lehetséges személyesen vagy telefonon. A lemondás a következő naptól érvényes. Ha a gyermek hiányzását nem jelenti a szülő, a térítési díjat nem tudjuk jóváírni.
- Hiányzások után kérjük, hogy 8 óráig jelezzék, hogy a következő naptól igényt tartanak az étkezés biztosítására.

A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

2015. szeptember 1-jei hatállyal a Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai és bölcsődei étkezésre jogosultak körét:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,

- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át,
- Nevelésbe vették

VI. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A főigazgató szabályozza az épületben való tartózkodást, ami a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről:
Csak az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, az óvoda profiljával összefüggő reklámszövegek kerülhetnek ki a hirdetőtáblára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, illetve ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- Az óvodai épület hasznosítása egyéb célokra a fenntartó engedélye alapján, az Alapító okiratban meghatározott vállalkozási tevékenység, az óvodás gyermekek érdekében.

VII.A Házi rend nyilvánossága, megismerése

Az intézmény Házi rendjét nyilvánosságra kell hozni, egy példányát beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A Házi rend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény területén kifüggesztjük.

VIII. Záró rendelkezések

A Házi rend az óvodai nevelőtestület jóváhagyása után 2025. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házi rend módosítására javaslatot tehet az óvodapedagógus, a fenntartó és a szülők közössége. A Házi rend elkészítéséről és közzétételéről a főigazgató gondoskodik.

Bükkábrány, 2025. szeptember 11.

Főigazgató

IX. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. §. (4) bekezdése szerint a köznevelési intézmény Házi rendjét a nevelőtestület a Szülői Közösség véleményének kikérésével fogadja el. A Házi rend nyilvános.

X. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §. szerint biztosított jogánál fogva a Bükkábrányi Napsugár Óvoda Szülői Közössége nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, annak tartalmával egyetértünk.

Bükkábrány, 2025. szeptember 11.

Szülői Közösség elnöke